

 PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT	Nomor SOP	01 / 01 /HAL-2023
	Tanggal Pembuatan	Januari 2023
	Tanggal Revisi	-
BADAN PENGHUBUNG	Tanggal Efektif	Januari 2023
	Disahkan oleh	KEPALA BADAN PENGHUBUNG  ASCHARI CAHYADITAMA, S.STP, M.Sc.Soc. Ph.D NIP. 19800904 199810 1 002
Seksi Hubungan Antar Lembaga	Nama SOP	Pengurusan Izin Perjalanan Dinas Luar Negeri

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Peraturan Daerah Sumatera Barat Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat	1. Pendidikan minimal S1 2. Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Penyusunan Perencanaan dan Penganggaran OPD 2. SOP Administrasi Surat Masuk dan Surat Keluar	1. DPA OPD 2. Komputer 3. ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP pengurusan izin perjalanan dinas luar negeri tidak terlaksana, maka Program Pelayanan Penghubung tidak optimal realisasi anggarannya	

Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
		Pelaksana/ Pelaku PDLN	Gubernur	PIC Biro Pemerintah an	Kemendagri	PIC Kemendagri	Setneg	PIC BPHB	Kemenlu	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengajukan izin dan permintaan rekomendasi ke Gubernur									Undangan ke LN	30 hari kerja	Undangan ke LN	waktu sebelum keberangkatan
2	Penyusunan Surat Rekomendasi yang sudah ditandatangani gubernur									Undangan ke LN	15 hari kerja	Surat rekomendasi	waktu sebelum keberangkatan
3	Upload Surat Rekomendasi dari Gubernur dan kelengkapan lainnya ke SIOLA									Surat rekomendasi	1 hari	Surat rekomendasi dan kelengkapan lainnya	
4	Persetujuan Kemendagri dan Kapus Fasker									Surat rekomendasi dan kelengkapan lainnya	14 hari kerja	Surat persetujuan kemndagri dan Fasker	
5	Upload data ke SIMPLE Setneg									Surat persetujuan kemndagri dan Fasker	1 hari kerja	Surat persetujuan kemndagri dan Fasker	
6	Persetujuan dari Setneg									Surat persetujuan kemndagri dan Fasker	7 hari kerja	Persetujuan setneg	
7	Proses Passport Dinas, Exit Permit dan Surat Rekomendasi Visa									Persetujuan setneg	1 hari kerja	Persetujuan kemendagri dan setneg	
8	Pembuatan pasport, rekomendasi visa dan exit permit									Persetujuan kemendagri dan setneg	3 hari kerja	Pasport, rekomendasi visa dan exit permit	
9	Pengambilan pasport, rekomendasi visa dan exit permit									Pasport, rekomendasi visa dan exit permit	1 hari kerja	Pasport, rekomendasi visa dan exit permit	
10	Menyerahkan pertanggungjawaban ke Pembantu bendahara dan bendahara untuk diarsipkan									Pasport, rekomendasi visa dan exit permit	1 hari kerja	Pasport, rekomendasi visa dan exit permit	